Мөнхбат овогтой Онон миний бие 2024 оны 1 сарын 29-ний өдрөөс эхлэн Худалдаа Хөгжлийн Банк ЦБГ-ын харьяа КУХ-ын хэлтэст мерчант хариуцсан мэргэжилтэн албан тушаалд дагалдангаар ажиллаж байгаа билээ.

Энэ хугацаандаа ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу IPPOS-той холбоотой бүхий л ажил: дуудлагын дагуу мерчанттай холбогдож лавлах, мерчантын гомдол барагдуулах, IPPOS-ын хэвийн ажиллагааг хангах, гүйлгээнд хяналт хийх, посыг бэлдэж хэвийн гүйлгээний процессийг шалгах , шинээр ПОС суурилуулах, касс болон ippos-ын интеграцийн тохиргоо асуудалтай бол нэмэлт тохиргоо хийх, посд эвдрэл гэмтлийг засах хэрэгтэй бол сольж өгөх, шаардлагатай бол ПОСыг хурааж авах, мөн заримдаа айлын кассын талын тохиргоог хийж өгөх болон зарим посын эвдрэлийг засварлах ажлуудыг голлон хийж байна. Ажил үүргээ биелүүлэх явцдаа ХХБ-ын харилцагчид үйлчилгээ үзүүлэх журмыг баримталж удирдах ажилтнаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж, мэдлэг чадвараа бүрэн дүүрэн дайчлан хажуугаар нь ажиллаж байна.

**Дагалдан хийх хугацаандаа уншиж танилцсан заавар, журмын жагсаалт:**

* ХХБ-ны төлбөрийн картын үйлчилгээний журам,
* ХХБ-ны Мерчантын үйл ажиллагааны журам,
* Мерчантын үйлчилгээний журам
* ХХБ-ны Мерчантын үйлчилгээний үйл ажиллагааны заавар болон карт, цахим бүтээгдэхүүн, хүний нөөц, ажилтны ёс зүй, соёлтой холбоотой бусад заавар, журмууд.
* Мөнгө угаах , терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх сэжигтэй гүйлгээг илрүүлэх , мэдээлэх худалдаа хөгжлийн банкны журам
* Мөнгө угаах , терроризмыг санхүүжүүлэх өндөр эрсдэлтэй харилцагчийг таньж мэдэх нарийвчилсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх худалдаа хөгжлийн банкны журам
* Харилцагчид үйлчлэх үйлчилгээний журам
* Ти ди би онлайн үйлчилгээний журам
* ПОС үйлчилгээг сегментээр ялгаатай хүргэх тухай
* VHQ хэрэглэгчийн гарын авлага
* ХХБ-ын ПОС-ын загвар, боломжууд
* ЦБГ, КУХ-ийн ажил үүргийн чиглэл
* Банкуудын ПОС харьцуулсан судалгаа
* S300 Functionality Maintenance Manual
* PCI DSS хяналт хийх гарын авлага
* Ippos integration data 2023.5.25
* Газар нэгжүүдийн эрх хувиарлалт

**Мерчант хариуцсан мэргэжилтнээр ажиллах хугацаанд хийдэг байсан ажил үүрэг, тэдгээрийг эзэмшсэн байдал**

**IPPOS хариуцан ажиллах хугацаандаа сурч мэдсэн зүйлс:**

1. Ippos-ын програм хангамжийг бэлдэж суулгах, шалгалт хийх. Мэдээллийн сангаас(VHQ) хэрэгтэй мэдээллийг олж авах, шаардлагатай посын параметрийг удирдах.
2. Ippos-ын сүлжээний тохиргоо хийх
3. ПОС машины ерөнхий ажиллагааны процесс.
4. Ippos-ыг кассын программтай интеграци хийх
5. Ippos-т оношлогоо анализ хийх
6. Ippos-ын интеграцид ямарваа алдаа гарсан тохиолдолд нэмэлт тохиргоо хийх(посын холболт өөрчлөх, script бичих г.м)
7. Төрөл бүрийн кассын программын ажиллагааг мэдэх
8. Кассын хөгжүүлэгчидтэй тогтмол харилцаж мерчант дээрх кассын хувилбарыг шинэчлүүлэх
9. Мерчантуудад ippos-ын ажиллагааг тайлбарлах, сургалт хийх
10. Мерчантуудтай дуудлагын дагуу шуурхай холбогдож асуудлыг оновчтой тодруулах, асуудлыг шийдвэрлэж дуудлагаа хаах
11. ПОС тасралтгүй үйл ажиллагааг хангаж хариуцсан мерчантуудынхаа гүйлгээ, үйл ажиллагааны талаар тайлан мэдээнд хяналт тавих
12. Эвдрэлтэй посын бүртгэл хөтлөх, түүндээ хяналт тавих
13. Посын засвар хийх(PAX930 болон S300 тампер гаргах)

**Office note программд дараах үйлдэл, ажил үүрэг хийж гүйцэтгэж сурсан:**

* + Посын бүртгэл хянах, анализ хийх
  + Бүртгэлийн алдаа, будлианыг засах
  + ПОС-ын төрөл солих, оператор солих
  + Өөрийн дуудлагаа шүүх, төлөв мэдээллүүдийг өөрчлөх
  + Дуудлагын дагуу мерчанттай холбогдож шийдвэрлэх
  + Шинээр дуудлага бүртгэх
  + Шинээр ПОС-ыг бүртгэх
  + Гэрээний дугаар холбогдох салбар, ажилтнуудтай холбогдож бүртгэлд оруулах
  + ПОС сольж өгөх, сим солиход бүртгэх
  + Төрөл бүрийн хүсэлт явуулах(Посын төрөл солих, мерчант цуцлах г.м)
  + Пос мониторинг буюу гүйлгээний түүх нэгтгэлийн мэдээллүүдийг харах
  + Посын гүйлгээний тайланг хянах

Ажлын байран дээр ашиглагдаж байгаа дараах пос терминалуудыг ашиглах, программчлах, засварлах, тестлэх ажлуудыг сурч, суурилуулах, засвар үйлчилгээг барагдуулах ажлыг хийж байна. Туршилтын хугацаанд дараах төрлийн пос машинууд дээр ажилласан .

1. **PAX S300**
2. **Verifone P400**
3. PAX 930
4. Verifone V400m

## Түр ажилтнаар ажиллах хугацаандаа хийж гүйцэтгэсэн ажлууд:

Ippos-ын тогтмол хэвийн ажиллагааг хянах, дуудлагын дагуу асуудлыг түргэн шуурхай барагдуулах, мерчантын бүртгэл хөтлөхийн хажуугаар